



**Zápis z 01. zasedání Dětského zastupitelstva města Příbora
konaného dne 07.11.2013
od 16.00 hod. v jednacím sále Piaristického kláštera v Příboře**

Přítomni: Jakub Gilar, Marek Sopuch, Veronika Dagmar Scherer, Daniela Monsportová, Matyáš Vašek, Vojtěch Kraut, Daniel Marek, Dora Bukovjanová, Lukáš Putala, Boleslav Pazdziora, Tomáš Rejchrt, Martina Linartová
Omluveni: Tereza Chvílová
Pozdější příchod: -
Neomluveni: -

K bodu 1: Zahájení a schválení programu

Pan starosta Ing. Strakoš, paní Kateřina Neusserová a Ing. Busková zahájili 1. zasedání DZM a přivítali přítomné.
Ze 13 členů bylo přítomno při zahájení 12 členů, zastupitelstvo bylo tímto usnášeníschopné.

Program 01. zasedání DZM:

Číslo mat.	Projednávaný materiál	Předkládá	Pozn.
1	Zahájení, schválení programu	garant	
2	Schválení stanov DZM	garant	
3	Volba starosty a místostarosty	garant	
4	Návrhy, připomínky a podněty členů DZM a garantů		
5	Závěr		

1/1 Dětské zastupitelstvo města Příbora schválilo program svého 1. zasedání.

hlasování č. 1: pro: 12, proti: 0, zdržel se: 0

K bodu 2: Schválení stanov DZM

Ing. Busková seznámila všechny přítomné se zněním stanov DZM.

1/2 Dětské zastupitelstvo města Příbora schválilo stanovy Dětského zastupitelstva města Příbora

hlasování č. 2: pro: 12, proti: 0, zdržel se: 0

K bodu 3: Volba starosty a místostarosty DZM

Na post starosty se přihlásili a prezentovali své názory tito členové:

- Vojta Kraut
- Daniel Marek
- Tomáš Rejchrt
- Veronika Scherer
- Daniela Monsportová

Postupně se hlasovalo o jednotlivých kandidátech.

Vojta Kraut

hlasování č. 3: pro: 0, proti: 7, zdržel se: 5

Daniel Marek

hlasování č. 4: pro: 5, proti: 0, zdržel se: 7

Tomáš Rejchrt

hlasování č. 5: pro: 4, proti: 0, zdržel se: 8

Veronika Scherer

hlasování č. 6: pro: 6, proti: 2, zdržel se: 4

Daniela Monsportová

hlasování č. 7: pro: 6, proti: 3, zdržel se: 3

Vzhledem k tomu, že nikdo z kandidátů neobdržel nadpoloviční většinu hlasů, proběhlo další kolo voleb.

Do dalšího kola postoupily kandidátky s největším počtem hlasů, a to:

- Veronika Scherer
- Daniela Monsportová

Veronika Scherer

hlasování č. 8: pro: 2, proti: 3, zdržel se: 7

1/3 Dětské zastupitelstvo města Příbora zvolilo do funkce starostky Dětského zastupitelstva města Příbora Danielu Monsportovou
hlasování č. 9: pro: 8, proti: 2, zdržel se: 2

Starostkou dětské zastupitelstva byla zvolena Daniela Monsportová.



Na post místostarosty se přihlásili a prezentovali své názory tito členové:

- Marek Sopuch
- Daniel Marek
- Tomáš Rejchrt
- Jakub Gilar
- Vojta Kraut

Postupně se hlasovalo o jednotlivých kandidátech.

Lukáš Putala

hlasování č. 10: pro: 3, proti: 1, zdržel se: 8

Marek Sopuch

hlasování č. 11: pro: 5, proti: 2, zdržel se: 5

Daniel Marek

hlasování č. 12: pro: 4, proti: 4, zdržel se: 4

Tomáš Rejchrt

hlasování č. 13: pro: 6, proti: 3, zdržel se: 3

Jakub Gilar

hlasování č. 14: pro: 3, proti: 3, zdržel se: 6

Vojta Kraut

hlasování č. 15: pro: 0, proti: 6, zdržel se: 6

Vzhledem k tomu, že nikdo z kandidátů neobdržel nadpoloviční většinu hlasů, proběhlo další kolo voleb.

Do dalšího kola postoupili kandidáti s největším počtem hlasů, a to:

- Marek Sopuch
- Tomáš Rejchrt

Marek Sopuch

hlasování č. 16: pro: 5, proti: 2, zdržel se: 5

Tomáš Rejchrt

hlasování č. 17: pro: 5, proti: 5, zdržel se: 2

Nikdo nezískal nadpoloviční většinu, tudíž se po nové prezentaci hlasovalo znovu:

Marek Sopuch

hlasování č. 18: pro: 6, proti: 2, zdržel se: 4

Tomáš Rejchrt

hlasování č. 19: pro: 5, proti: 3, zdržel se: 4

Nikdo opět nezískal nadpoloviční většinu, tudíž se po doplňujících otázkách hlasovalo znovu:

Marek Sopuch

hlasování č. 20: pro: 5, proti: 3, zdržel se: 4

Tomáš Rejchrt

hlasování č. 21: pro: 5, proti: 5, zdržel se: 4

Po zvážení celé situace bylo navrženo odložit volbu místostarosty na příští zasedání DZM.

1/4 Dětské zastupitelstvo města Příbora odložilo volbu místostarosty Dětského zastupitelstva města Příbora na příští zasedání

hlasování č. 22: pro: 9, proti: 2, zdržel se: 0 (1 člen zastupitelstva nebyl přítomen)

K bodu 4: Návrhy, připomínky a podněty členů DZM a garantů

Členové dětského zastupitelstva se shodli na tématu příštího DZM, kterým je VOLNÝ ČAS.

Budou vyhotoveny 2 články do měsíčníku, které budou informovat o prvním zasedání DZM – dotyčné osoby zašlou článek na e-mail: buskova@pribor-mesto.cz, a to do 15.11.2013.

K bodu 5: Závěr

Příští zasedání DZM se uskuteční 12.12.2013 od 17:00 hod. v zasedací místnosti piaristického kláštera.

Zájemci si mohou připravit prezentaci k nominaci na post místostarosty anebo na téma „Volný čas“.



Vyhotovila:
Ing. Iveta Busková v.r.
vedoucí Kanceláře vedení města

Příloha č. 1

Stanovy dětského zastupitelstva

Článek I

Úvodní ustanovení

- a) Dětské zastupitelstvo města Příbora (dále jen "DZM") je samosprávná skupina dětí uskutečňující svoji činnost pod záštitou Městského úřadu v Příboře, Náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor – Kanceláře vedení města.
- b) Stanovy a jednací řád DZM upravují členství, volby, přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
- c) Schvalovací a jednací řád je součástí stanov.
- d) Počet členů DZM je stanoven na 13. Každou základní školu bude zastupovat 5 členů a Masarykovo gymnázium 3 členové. Způsob volby zastupitelů je interní záležitostí každé školy.
- e) Zastupitel má právo na veškeré podklady potřebné k výkonu jeho funkce.
- f) Členem DZM se může stát každý, kdo studuje 6.- 9. třídu základní školy a primu – kvartu střední školy v Příboře.
- g) Člen DZM je volen na jeden školní rok. Člen, kterému mandát končí, se o něj opět může v nadcházejících volbách ucházet.
- h) Garantem DZM se rozumí Kancelář vedení města plus osoba k tomuto pověřená vedoucím Kanceláře vedení města.

Článek II

Cíle DZM Příbora

- a) Umožnit dětem účast na rozhodování v zastupitelské demokracii zejména na místní a regionální úrovni a budovat v nich pocit sounáležitosti s obcí. Vytvářet prostor pro komunikaci.
- b) Pomocí doporučení a návrhů poukazovat na problémy dětí například prostřednictvím dětských slyšení, akcí pro veřejnost, novinových článků a podobně.
- c) Prezentovat zájmy dětí ve všech oblastech života ve městě, prioritně v oblasti vzdělávání, sportu a kultury, aktivního využívání volného času, životního prostředí a zdravotní a sociální péče.

Článek III

Formy práce

- a) DZM formou návrhů, doporučení a podnětů rozhoduje o všech otázkách, týkajících se zájmu a práv dětí.
- b) Ve své činnosti spolupracuje s ostatními dětskými zastupitelstvy, vedením škol a veškerých dětských organizací ve městě Příboře.
- c) Podporuje spolupráci a vzájemné porozumění mezi lidmi všeobecně a mezi žáky a studenty a jejich představiteli na školní i městské úrovni.
- d) Podporuje aktivity určené dětem.

Článek IV

Funkcionáři DZM

- **Starosta DZM (dále jen „starosta“)**
 - 1) Zastupuje DZM navenek.
 - 2) Podepisuje usnesení DZM, popřípadě jiné listiny vydané DZM.
 - 3) Povolává náhradníka za odstoupeného zastupitele a vydává mu osvědčení, že se stal zastupitelem.
 - 4) Svolává, zahajuje, řídí a ukončuje jednání DZM.
 - 5) Přerušuje jednání, pokud je to nezbytně nutné, nebo není-li DZM schopno se usnášet.
 - 6) Lze jej odvolat pouze jen na písemný návrh nejméně 3/5 všech zastupitelů a většinovým souhlasem při hlasování.

- **Místostarosta DZM (dále jen „místostarosta“)**
 - 1) Zastupuje starostu na jeho pokyn.
 - 2) V případě rezignace, či odvolání starosty DZM se do doby, než proběhne nová volba starosty, ujímá této funkce.
 - 3) Při zastupování starosty má místostarosta práva a povinnosti starosty.
 - 4) Stará se o komunikaci s ostatními dětskými zastupitelstvy či parlamenty.
 - 5) Spolu se starostou se stará o zvyšování vlivu DZM a mladých lidí obecně.
 - 6) Lze jej odvolat pouze jen na písemný návrh nejméně 3/5 všech zastupitelů a většinovým souhlasem při hlasování.

Článek V

Garant DZM

- a) Koordinuje ZDM, organizačně zajišťuje zasedání DZM, prezentuje DZM veřejnosti, shromažďuje veškeré materiály, zápisy a články.
- b) Spolupracuje s jinými dětskými zastupitelstvy a senáty a jejich guaranty.
- c) V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty řídí zasedání DZM.

Článek VI

Způsob voleb, nominací, volby, členství

- a) Funkcionáři DZM se volí většinovým způsobem na funkční období jednoho školního roku.
- b) Návrhy na kandidáty pro volbu starosty a místostarosty podávají zastupitelé písemně, v případě veřejné volby – nominací.
- c) Tajné volby probíhají písemnou formou. Zastupitelé napíší na hlasovací lístek jméno a příjmení kandidáta, kterému dávají hlas. Zvoleni jsou kandidáti s největším počtem hlasů.
- d) Veřejná volba probíhá zvednutím ruky, nebo, hlasovacího lístku na znamení souhlasu s navrženým kandidátem. Zvolen je ten, co získá většinu hlasů přítomných členů.
- e) Volba starosty a místostarosty je dvojkolová. V prvním kole je zvolen pouze ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů. V jiném případě postupují do

druhého kola kandidáti s největším počtem hlasů. Ve druhém kole se stává funkcionářem ten, který získá nadpoloviční většinu hlasů.

- f) Vzdá-li se zastupitel mandátu sám, a písemně tuto skutečnost oznámí starostovi nebo koordinátorovi DZM, splnil tímto podmínky pro odstoupení zastupitele.
- g) Pokud se zastupitel třikrát neomluví, nebo jeho omluva nebude vážného rázu (dle mínění starosty) nechá starosta DZM hlasovat o odvolání zastupitele. Pokud se pro jeho odvolání vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, je zastupitel odvolán

Článek VII

Předmět jednání DZM a jednání DZM

- **Působnost DZM**

- 1) Projednávání a schvalování návrhů zastupitelů.
- 2) Zřizovat komise a stanovit počet jejich členů.
- 3) Schvalovat usnesení komisí.
- 4) Zřizovat krizové a jiné důležité komise a stanovit jejich počet členů.
- 5) Potvrzovat předsedy těchto komisí v jejich funkcích.
- 6) Schvalovat pravidla hospodaření komisí.
- 7) Navrhnout rozpočet DZM.

- **Svolávání jednání DZM**

- 1) Jednání DZM se koná alespoň jednou za tři týdny.
- 2) Jednání DZM svolává její starosta na základě usnesení DZM.
- 3) Není-li v usnesení řečeno, kdy se má jednání konat, svolá starosta DZM jednání nejpozději do 31 dnů od přijetí usnesení.
- 4) Požádá-li o svolání jednání DZM, alespoň 7 zastupitelů, svolá starosta jednání nejpozději do deseti pracovních dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně, popřípadě elektronickou formou a musí obsahovat návrh programu jednání DZM. O svolání jednání DZM musí být zastupitel vyrozuměn nejméně 5 pracovních dnů předem. Nebyla-li tato lhůta dodržena, může zastupitel navrhnout odročení jednání, o takovém návrhu rozhodne DZM hlasováním bez rozpravy. Pozvánky na jednání DZM se zasílají na adresy udané členy DZM.

- **Příprava jednání**

- 1) Přípravu DZM organizuje starosta ve spolupráci s garantem DZM podle navrženého programu. Stanoví se zejména: doba a místo jednání, návrh programu jednání, odpovědnost za zpracování návrhu k projednání a návrh usnesení, které by mělo obsahovat uložení úkolů, odpovědnost a termín plnění.
- 2) O místě, době, popřípadě i obsahu jednání DZM veřejnost informuje starosta prostřednictvím facebooku dětského zastupitelstva.

- **Jednání DZM**

- 1) Jednání DZM zahájí předsedající – zpravidla starosta, popřípadě místostarosta, je-li přítomná nadpoloviční většina členů DZM.
- 2) Jednání DZM řídí předsedající.
- 3) Zastupitelé jsou povinni respektovat předsedajícího.
- 4) Po zahájení jednání oznámí předsedající jména zastupitelů, kteří byli řádně omluveni z jednání, popřípadě se neomluvili z jednání.

- 5) Nemůže-li se zastupitel zúčastnit jednání DZM omluví se starostovi, popřípadě garantovi DZM.
- 6) DZM schválí na návrh svého předsedajícího program schůze, popřípadě způsob projednávání jednotlivých bodů programu.
- 7) Zastupitelé potvrzují svou účast na zasedání podpisem na prezenční listinu.
- 8) Zastupitelé se hlásí do rozpravy písemně a to buď před zahájením schůze u starosty DZM nebo v průběhu diskuze u předsedajícího až do skončení rozpravy. Zastupitelé se mohou do rozpravy přihlásit i zdvižením ruky. Písemné přihlášky mají přednost. Zastupitel by měl mluvit k projednávané věci, Odchyluje-li se od ní, může na to předsedající upozornit a volat jej k věci Zastupitel má právo vystoupit k projednávané věci nejvýše třikrát. Vybočuje-li zastupitel svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li dvojí upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách zastupitele proti rozhodnutí o odnětí slova rozhoduje DZM bez rozpravy.
- 9) Řečník nesmí být nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího podle výše uvedeného odstavce 9 a 10.
- 10) Hlasování na jednání DZM řídí předsedající a zajišťuje a vyhláší jeho výsledek

- **Zápisy o jednáních zastupitelstva**

- 1) O jednání DZM se pořizuje zápis, v němž se uvede program jednání, kdo jednání řídí, jaké návrhy byly podány, kteří řečníci vystoupili v rozpravách, počet přítomných zastupitelů a přehled výsledku hlasování. Součástí zápisu jsou úplné texty předložených písemných návrhů, přijatých usnesení, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání. Bylo-li hlasování veřejné a byla vyhotovena informace o výsledku, připojí se taková informace k zápisu.
- 2) Zápis schvaluje a podepisuje starosta DZM nejpozději do 15 dnů od skončení jednání. Schválený zápis je autentickým záznamem o jednání a odevzdá se k uložení společně s přílohami.
- 3) K vyhotovení zápisu se vždy pověří jeden člen DZM, který se zvolí na začátku jednání DZM. Člena zápisu pověří starosta, popřípadě předsedající tohoto jednání.

Článek VIII

Předmět jednání a schůze komisí

Jednání na schůzích komisí a jejich svolávání

- 1) Schůze komisí se koná dle potřeb, kvůli které byla založena, pokud nestanoví DZM jinak.
- 2) Schůze komisí svolává a řídí jejich předseda. Je-li předseda komise nepřítomen, svolává a řídí schůzi komise některý jeho člen, jehož tím předseda pověří.
- 3) Předseda je povinen svolat schůzi komise, stanoví-li to DZM a nebo alespoň 2/3 všech členů komise. V takovém případě svolá schůzi komise ve lhůtě stanovené DZM nebo do 15 dnů.

- 4) Předseda komise navrhuje pořad jednání komise a dobu a způsob projednávání jednotlivých bodů. Člen komise může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
 - 5) Komise je schopna se usnášet, pokud je přítomná alespoň polovina všech členů.
 - 6) K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů komise.
 - 7) Komise předloží svá usnesení DZM.
 - 8) O schůzi komise se pořizuje zápis, v němž se uvede pořad schůze, kdo schůzi řídil, jaké návrhy byly podány, jmenovitý seznam členů hlasujících o usneseních a informace o výsledku hlasování. Zápis schvaluje a podepisuje předseda komise.
- **Krizová komise**
 - 1) V případě rychlého jednání se DZM může dohodnout na zřízení krizové komise, která se skládá za zastupitelů vybraných dle okolností.

Článek IX

Hlasování v DZM a jeho orgánech

- **Hlasování na jednáních DZM**
 - 1) Při hlasování hlasovacími lístky se za přítomné považují zastupitelé, kteří obdrželi hlasovací lístky.
 - 2) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
 - 3) DZM je způsobilé se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny zastupitelů.
 - 4) K platnému usnesení DZM je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných zastupitelů, kteří se nezdrželi hlasování.
 - 5) Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu, pokud nebylo zastupitelům předáno jeho písemné vyhotovení. Může být upozorněno na souvislost s jinými návrhy.
 - 6) DZM se může usnést, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se bude hlasovat odděleně. Po odděleném hlasování o částech návrhu, nebo po přijetí a odejmutí pozměňovacího návrhu se hlasuje na závěr o návrhu jako o celku.
 - 7) Hlasuje se veřejně, a to zdvižením ruky, neusnese-li se DZM na jiném způsobu hlasování. Výsledky takového hlasování zjišťují pověření členové DZM (zpravidla 2), které určí před jednáním starosta DZM. O námitkách proti pověřeným členům zastupitelstva rozhodne DZM bez rozpravy.
- **Výsledky hlasování**
 - 1) Předsedající zastupitel vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí počet přítomných zastupitelů, počet hlasů pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
 - 2) Informace o výsledku hlasování, musí být veřejnosti dostupná.

- 3) Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne DZM bez rozpravy.
- 4) Vyhoví-li DZM námitce, musí se hlasování opakovat.

Článek X

Ustavující jednání DZM

- 1) Zastupitelé se sejdou po svém zvolení ve školských volbách na ustavující jednání DZM.
- 2) Ustavující jednání DZM zahájí a až do zvolení nového starosty DZM ho řídí garant, který ho také svolá.
- 3) DZM zvolí svého starostu.
- 4) Starosta DZM se ujme řízení jednání a dá zvolit místostarostu, popřípadě členy a předsedy komisí.

Článek XI

Všeobecná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Písemné podklady pro jednání DZM a zápisy z jednání DZM a komisí s uvedením všech vystoupení, přijatých usnesení a výsledku hlasování, jsou DZM publikacemi.
- 2) Publikace DZM jsou veřejné. Lze do nich nahlížet a pořizovat jejich opisy a výpisy z nich.
- 3) Zastupitelé mají nárok na všechny DZM publikace i pokud o to požádá v elektronické podobě.
- 4) Všechny DZM publikace ověřuje svým podpisem starosta DZM a pro vnitřní potřeby i garant DZM.
- 5) Dokumenty DZM se ukládají u garanta.
- 6) K písemné komunikaci lze využít poštovní adresu: Dětské zastupitelstvo města Příbor, Náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor
- 7) Zastupitel obdrží průkaz zastupitele s podpisem starosty.
- 8) Fotografie DZM budou uveřejněny na sociálních sítích města Příbora.
- 9) Zákonný zástupce zastupitele dává svolení ke zveřejnění fotografií na webových stránkách www.pribor.eu.
- 10) O změnách ve stanovách DZM rozhodují členové DZM. Pro schválení změny se musí vyslovit nadpoloviční většina všech členů.
- 11) DZM zaniká, hlasuje-li pro jeho rozpuštění alespoň 2/3 všech členů DZM. Poté může garant vyhlásit na školách nové volby, ze kterých vzejdou noví kandidáti do DZM.

Stanovy DZM Příbor byly projednány a schváleny na 1. zasedání DZM v Příboře dne 07.11.2013.